

Муниципальное бюджетное учреждение культуры города Новосибирска
«Централизованная библиотечная система
Центрального округа по Железнодорожному, Заельцовскому и Центральному
районам города Новосибирска»

ПРИКАЗ

От 17.09.2026

г. Новосибирск

№ 99-д

Об утверждении
Перечня платных услуг
МБУК ЦБС Центрального округа

В соответствии с Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры города Новосибирска «Централизованная библиотечная система Центрального округа по Железнодорожному, Заельцовскому и Центральному районам города Новосибирска»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень платных услуг от 01.10.2026
2. Приказ №91-д от 09.07.2025 «Об утверждении Перечня платных услуг МБУК ЦБС Центрального округа» считать недействительным.
3. Установить с 01.10.2026 плату за услуги, оказываемые структурными подразделениями МБУК ЦБС Центрального округа, согласно Перечню платных услуг (приложение 1).
4. Начальнику методического отдела Ткаченко А. С. разместить Перечень платных услуг на официальном сайте учреждения.
5. Руководителям структурных подразделений МБУК ЦБС Центрального округа ознакомить с приказом работников, непосредственно задействованных в оказании платных услуг потребителям. Работникам учреждения руководствоваться при оказании платных услуг настоящим приказом.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Судакову Д. В.

Директор



И. В. Бусаргина



Приложение 1 к приказу
от «17» 09 2026 г. № 99

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУК ЦБС

Центрального округа

И. В. Бусаргина И. В. Бусаргина

**Перечень платных услуг
МБУК ЦБС Центрального округа**

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Цена, рублей сейчас
1.	Ксерокопирование на ч/б принтере		
	A4	1 стр.	15
	A3	1 стр.	25
	Ксерокопирование на цветном принтере		
	A4	1 стр.	35
	A3	1 стр.	50
2.	Печать документов на ч/б принтере		
	A4	1 стр.	15
	A3	1 стр.	25
3.	Печать документов на цветном принтере		
	A4	1 стр.	35
	A3	1 стр.	50
	A2	1 стр.	200
	A1	1 стр.	400
4.	Набор и редактирование документа на компьютере		
	- с печатного оригинала	1000 знаков	50
	- с рукописного оригинала	1000 знаков	60
	- с таблицами, графиками и т. д.	1000 знаков	70
	- титульный лист	1 стр.	20
	- редактирование текста в текстовом редакторе MS WORD	1 стр.	20
	- редактирование изображения	1 ед.	20
5.	Сканирование		
	- сканирование	1 ед.	18
	- с редактированием	1 ед.	50
6.	Брошюрование документов А4	до 20 листов	60
		до 40 листов	80
		до 60 листов	90
		до 80 листов	110
		80 листов и более	160
7.	Ламинирование Нельзя ламинировать: свидетельство о рождении, о браке, о смерти, об усыновлении (ФЗ № 183)		
	A6	1 лист	35
	A5	1 лист	40
	A4	1 лист	65
	A3	1 лист	85
8.	Оформление повторного пластикового читательского биле-	1 шт.	70

	та		
9.	Информационные, справочно-консультационные услуги		
	Тематический запрос (независимо от результатов поиска)	запрос	320
	- за каждый документ свыше 10 источников		+25
	- за поиск в иностранных базах данных		+60
	Составление и редактирование библиографического списка литературы		15
	- одно описание		40
	- уточнение недостающих элементов описания		
10.	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий		
	проводимые в:	час	
	- конференц-зал		1500
	- зона групповой работы		500
	С использованием оборудования библиотеки:		
	Проектор + экран	час	250
		день	1600
	Акустическая система	час	150
	Система видеоконференцсвязи	час	200
	Ноутбук, ПК	час	100
	Радиомикрофон	час	50
	Микшерный пульт	час	200
	Квиз	чел	300
	Авторская краеведческая экскурсия	чел	150
	Организация и проведение мероприятий (лекций, мастер-классов, тренингов и обучающих семинаров и др.)	услуга	по договору

Услуги предоставляются при наличии технической возможности и расходных материалов